

**【서울주택도시공사 NCS기반 채용 직무 설명서 : 건축】**

직무분야		건축	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리
			02. 건설공사품질관리
			03. 건설공사환경관리
		03. 건설시공후관리	01. 유지관리
	03. 건축	01. 건축설계·감리	01. 건축설계
<b>공사 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무주택 시민주거공간 건설을 위한 택지개발사업, 주거공간 건설 및 공급</li> <li>○ 시민 주거생활의 안정과 복지 향상에 기여하는 도시정비와 재생사업 및 도시개발사업</li> </ul>		
<b>능력단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공정관리)</b> 09. 진도 관리, 10. 공정관리 성과분석, 11. 지연공기 만회 대책수립</li> <li>○ <b>(건설공사품질관리)</b> 03. 품질관리 교육, 05. 품질관리 경비관리, 06. 품질관리 자료관리, 08. 품질관리 점검, 09. 품질사고 예방관리, 10. 품질관리 성과분석</li> <li>○ <b>(건설공사환경관리)</b> 01. 공사환경 특성파악, 02. 환경관련 규정검토, 03. 환경관련 인·허가 이행, 04. 환경 영향평가서 이행, 06. 현장 환경 점검, 07. 환경관리비 집행, 11. 환경교육 계획수립 및 실시</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 01. 현장착공관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산관리, 04. 계약 관리, 06. 하도급관리, 07. 공사원가관리, 08. 현장준공관리, 09. 고객관리, 10. 하자관리</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 02. 유지관리 행정업무 수행, 03. 유지관리 정보 수집, 08. 보수보강 시공 관리, 12. 유지관리 개선사항 피드백</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 02. 건축설계 조사 분석, 03. 건축설계 기획, 04. 건축설계 계획, 05. 건축설계 프레젠테이션, 07. 관계사 협력설계, 08. 건축설계 설계도서 작성</li> </ul>		
<b>직무수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공정관리)</b> 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립·조정</li> <li>○ <b>(건설공사품질관리)</b> 건설공사를 수행함에 있어 우리공사 시공기준에 맞게 소정의 품질을 확보하고 이를 향상시켜 합리적·경제적·내구적인 시설물을 만들어 냄으로써, 예상되는 하자를 미연에 방지하고 건설공사 품질에 대한 신뢰성을 확보하여 원가 및 운영관리 비용 등을 절감</li> <li>○ <b>(건설공사환경관리)</b> 건설공사를 수행함에 있어 시공 중이거나 완공 후 불가피하게 환경의 질을 저하시킬 필요가 있는 항목들에 대하여 그 영향이 환경 법규에 정하고 있는 법적 기준이나 협의 기준 이하로 될 수 있도록 환경 저해 요인별로 대책 수립 후 공종별로 환경관리를 시행</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리</li> </ul>
<p><b>전형방법</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용 및 근무개시</li> </ul>
<p><b>필요지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공정관리)</b> 공사진도 평가방법, 모니터링기법, 진도관리 방법을 위한 측정법, 보고서 작성에 대한 기초내용, 원가관리 지식, 공정관리 기법의 이론, 지연공기에 영향을 주는 공정 검토, 계약서, 공사의 전반적인 흐름, 대체 가능한 투입자원에 대한 폭넓은 내용 등</li> <li>○ <b>(건설공사품질관리)</b> 관련법규, 기준, 지침, 고시, 계약조건 및 관련법령상 설계변경의 조건 및 항목에 대한 지식, 건설기술 진흥법 및 이와 관계된 기준, 지침, 고시, 자료분류 및 정리방법에 대한 지식, 해당공사의 전체적인 흐름과 과업내용, 품질점검표 기준 및 지침, 품질 부적합 판정기준, 해당공사 공정 등</li> <li>○ <b>(건설공사환경관리)</b> 공사설계도서, 환경영향평가서, 환경관련법규 파악, 유사법규 적용 사례, 환경인·허가 사항, 환경관련 자료 및 근거 수집, 환경영향평가 협의내용 검토, 환경오염(영향)물질 법적기준 및 관리기준, 환경관리비 집행근거 제시, 환경사고 대비 교육훈련 계획 등</li> <li>○ <b>(건설공사 공무관리)</b> 건설기술진흥법, 환경 관련 법규(지하수법), 설계도서 및 현장여건에 대한 지식, 관련법규, 건설산업기본법, 하도급계약법 등 관련법규에 대한 전문 지식, 현장여건에 대한 충분한 이해, 해당 시설물 특성 등</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 계약관련 각종 법규 해석 지식, 각종 민원서류 수발신 행정 처리 지식, 지역별 민원 신고 행정서류 종류 파악 지식, 현장별 민원발생 원인 대책 수립 지식, 시설물별 건설재료, 시공, 유지관리 기초지식, 안전점검의 기초지식, 현장별 보수·보강계획 지식 등</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 건축설계 프로세스에 대한 전반적인 지식, 건축물의 용도, 기능 성능에 대한 지식, 구체화 된 건축설계 목표와 의도, 도면 작성기준에 대한 지식, 국내외 건축시장의 트렌드를 파악할 수 있는 지식 등</li> </ul>
<p><b>필요기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사공정관리)</b> 보고에 대한 분석 능력, 보고서 작성을 위한 컴퓨터 프로그램 활용 능력, 실행작업량 파악 능력, 공정표 작성과 분석 능력, 분석된 성과를 보고서 형식으로 요약정리 능력, 대안공법 마련 능력, 책임유형에 따른 공기지연의 유형 파악 능력 등</li> <li>○ <b>(건설공사품질관리)</b> 각종 지침과 법률의 해석 반영여부 검토 능력, 공사경비 산출할 수 있는 능력, 문서 및 인터넷자료 검색 능력, 컴퓨터 및 품질관리용 S/W 활용능력, 법률 이론의 응용, 실무적용 능력, 해당공사 공정 분석 능력, 해당공사 품질기준 분석 능력 등</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건설공사환경관리)</b> 공사설계도서 검토 능력, 관계 법령 검토 능력, 환경관련법규 파악 능력, 문서/기록 등 목록화 능력, 환경관리업무 수행능력, 환경 인·허가 사항 파악 능력, 환경관련 자료 및 근거 수집 능력, 협의내용 이행계획 수립, 환경점검계획 수립 능력, 환경관리비 집행, 정산 능력, 교육훈련 계획 수립 능력 등</li> <li>○ <b>(건설공사공무관리)</b> 관련 프로그램 사용 기술, 보고서 작성 기술, 워드프로세서, 스프레드시트, 캐드 소프트웨어 등 컴퓨터 활용 기술, 협약서, 계약서 및 계약조건에 대한 파악 기술, 공중 단가 산출 능력 등</li> <li>○ <b>(유지관리)</b> 계약관련 각종 법규 이해 노력, 각종 민원서류 수발신 행정 처리 능력, 행정 처리 시 필요한 법규 적용 능력, 민원발생 사항 처리 문서화 능력, 현장별 민원처리 관련 서류 작성 능력, 유지관리 사례별 문제점 해결 방안의 자료화 능력, 시설물별 도면 해석 능력, 보수보강 대안 공법 선정 판단 능력 등</li> <li>○ <b>(건축설계)</b> 정보 및 자료의 체계적인 수집·분석 관련 소프트웨어 운용 기술, 설계목표에 따라 계획원칙을 수립하는 능력, 표현 매체 소프트웨어 운용 능력, 자료의 수집 및 정리를 할 수 있는 능력, 기본 공간 구성 능력 등</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직무수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 관리 포인트 결정을 위한 다양한 의견을 선별하는 객관적 태도, 자료수집과 분석을 위한 적극적 태도, 최신 기준을 학습하고 이해하는 태도, 업무 담당자와의 상호 협력 및 원활한 소통 태도, 전체 업무의 흐름을 이해하려는 태도, 최신 법령 및 기준을 숙지하고 이를 적용하려는 태도, 분석적 사고, 정확성, 객관적이고 논리적인 태도, 유연한 상황대처 자세, 세밀한 검토 자세, 적극적 관찰 태도, 분석적이고 융합적인 사고 자세, 비판에 대한 수용적 태도 등</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>직업기초 능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>비고</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ 위 직무설명서는 현재 개발된 NCS 중 일부를 공사 사정에 맞게 변경하여 작성되었습니다. 향후 공사 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.</li> </ul>

